

ZAPYTANIE OFERTOWE 2/2023/DMP z dnia 04 maja 2023 r.

Realizowane w ramach Umowy powierzenia Grantu nr UM.POZ2.U-10920.2022-00/4160/2023/136 z dnia 26.02.2023 r. na realizację Przedsięwzięcia pn. „Wdrożenie e-Uслуг w Placówce POZ”, zgłoszonego we Wniosku o powierzenie grantu nr W-10920, zawartej w ramach Projektu pn. „Wdrożenie e-usług w placówkach POZ i ich integracja z systemem e-zdrowia” (akronim „e-usługi POZ”) nr POIS.11.03.00-00-0074/22.

Tryb zamówienia udzielany jest zgodny z Rekomendacjami w Zakresie Udzielania Zamówień projekcie e-USŁUGI POZ projekt pn.: „Wdrożenie e-usług w placówkach POZ i ich integracja z systemem e-zdrowia” („e-usługi POZ”), nr POIS.11.03.00-00-0074/22 dla podmiotów, które nie są zobowiązane do stosowania ustawy prawo zamówień publicznych (w rozumieniu ustawy pzp).

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Ośrodek Medyczny DMP sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, ul. Projektowa 5, 20-209 Lublin

REGON: 430764990

NIP: 946 18 13 102

Adres e-mail: info@omdmp.lublin.pl

Telefon: (81) 710 56 78

2. SŁOWNICZEK

Ileokroć w zapytaniu jest mowa o:

Najkorzystniejszej ofercie — należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu Zamówienia.

Wykonawcy — należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

Zamawiającym — należy przez to rozumieć Ośrodek Medyczny DMP sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

1. 4 dysków serwerowych,
2. 5 zestawów komputerowych składających się z:
 - a) stacji głównej
 - b) monitora
 - c) zestawu bezprzewodowej klawiatury i myszki
3. 5 urządzeń wielofunkcyjnych

Udzielenie przez Wykonawcę gwarancji na Sprzęt i zapewnienie w jej ramach serwisu gwarancyjnego i wsparcia technicznego na dostarczony Sprzęt w okresie minimum 36 miesięcy. Dostarczenie przez Wykonawcę Dokumentacji Sprzętu na etapie dostawy do siedziby Zamawiającego.

3.2

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



30200000-1 Urządzenia komputerowe
30213300-8 Komputer biurowy
30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

3.3

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

3.3.1

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

1. 4 dysków serwerowych,
2. 5 zestawów komputerowych składających się z:
 - a) stacji głównej
 - b) monitora
 - c) zestawu bezprzewodowej klawiatury i myszki
3. 5 urządzeń wielofunkcyjnych

Udzielenie przez Wykonawcę gwarancji na Sprzęt i zapewnienie w jej ramach serwisu gwarancyjnego i wsparcia technicznego na dostarczony Sprzęt w okresie minimum 36 miesięcy. Dostarczenie przez Wykonawcę Dokumentacji Sprzętu na etapie dostawy do siedziby Zamawiającego.

3.3.2

Urządzenia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, a data ich produkcji nie starsza niż rok 2022 r.

3.3.3

Dostarczony w ramach zamówienia sprzęt musi posiadać aktualne i odpowiednie atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem oraz wyposażone w deklarację zgodności producenta i opatrzonym znakiem CE.

3.3.4

Wykonawca zobligowany jest w ramach dostawy do wniesienia, zamontowania, uruchomienia oraz skonfigurowania zamówionego sprzętu zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, a także w uzgodnionym terminie do przeprowadzenia szkolenia wstępnego personelu w zakresie dostarczonego urządzenia i współpracującego z nim oprogramowania. Szkolenie wstępne powinno odbyć się w okresie do 15 dni od terminu dostawy urządzenia opisanego w pkt. 3.3.8.

3.3.5

W cenie oferty Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia nieodpłatnych przeglądów i wsparcia technicznego przez okres minimum 36 miesięcy w ramach zaoferowanej ceny, liczonych od daty bezusterkowego protokolarnego przekazania sprzętu, przy czym ostatni przegląd powinien odbyć się na miesiąc przed zakończeniem ww. okresu. Przeglądy powinny się odbywać zgodnie z zaleceniami producenta, jednak nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy.

3.3.6

Dostarczony sprzęt najpóźniej po okresie gwarancji pozbawiony będzie hasła, kodów, blokad serwisowych (jeżeli posiada), które utrudniałyby Zamawiającemu dostęp do opcji serwisowych lub naprawę sprzętu przez inny niż Wykonawca umowy podmiot.

3.3.7

Do urządzenia Wykonawca dostarczy paszport techniczny zawierający co najmniej takie dane jak: nazwa, typ (model), producent, rok produkcji, data rozpoczęcia eksploatacji, numer seryjny (fabryczny), inne istotne informacje (itp. części składowe, istotne wyposażenie, oprogramowanie).

3.3.8

Kompletne zamówienie obejmuje dostawę urządzeń:

1. 4 dysków serwerowych,
2. 5 zestawów komputerowych składających się z:
 - a) stacji głównej
 - b) monitora
 - c) zestawu bezprzewodowej klawiatury i myszki
3. 5 urządzeń wielofunkcyjnych

Minimalne wymagania funkcjonalne:

1. Dysk serwerowy o parametrach (4 szt.):

Format szerokości 3,5'

Pojemność: 14 TB lub więcej

Interfejs dysku: SATA III - 6 Gb/s

Prędkość obrotowa: 7200 obr/min

Bufor: 512 MB

Wielkość sektora dysku: 512e

Czas pracy pomiędzy awariami (MTBF): 2500000 h

Poziom hałasu nie więcej niż: 36 dB

Pobór mocy nie więcej niż: 6 W

Pobór mocy w trybie czuwania nie więcej niż 5.5 W

2. Zestaw komputerowy o parametrach (5 szt.):

a) Stacja główna

Procesor Intel Core i5 lub wyższy

Taktowanie procesora minimum: 3 GHz a w trybie Boost nie mniej niż: 4.6 GHz

Liczba rdzeni procesora: 6

Liczba wątków procesora: 12

Pamięć Cache L3 procesora: 18 MB lub więcej

Pamięć RAM: minimum 16 GB

Rodzaj pamięci minimum: DDR4

Częstotliwość szyny pamięci nie mniejsza niż: 3200 MHz

Typ dysku: SSD o pojemność minimum 512 GB

Format szerokości dysku SSD M.2 2230

Interfejs dysku SSD: PCI-Express

Model karty graficznej: Intel UHD Graphics lub wyższy model

Zainstalowane porty wideo: 1 x HDMI; 1 x DisplayPort

Dostępny interfejs sieciowy: minimum 1x10/100/1000 Mbit/s

Porty USB: 4 x USB 2.0 Type-A; 4 x USB 3.0 Type-A

Pozostałe porty we/wy: 1 x Audio (Combo); 1 x RJ-45

Gniazda rozszerzeń: 1 x PCIe 3.0 x 1; 1 x PCIe 4.0 x 16

Moc zasilacza: minimum 180 W

Typ obudowy: Small Form Factor
Preinstalowany system operacyjny: Windows 11 Pro PL
Dodatkowe oprogramowanie
Gwarancja minimum 36 m-cy

b) Monitor o parametrach:

Proporcje obrazu:16:9
Przekątna ekranu:24"
Typ matrycy: TFT IPS
Powierzchnia matrycy: Matowa
Technologia podświetlania: Diody LED
Plamka matrycy nie większa niż: 0.2745 mm
Rozdzielczość: 1920 x 1080 (FHD 1080)
Czas reakcji nie większy niż: 5 ms
Jasność nie mniejsza niż: 250 cd/m²
Kontrast statyczny nie mniejszy niż: 1000:1
Kąt widzenia poziomy nie mniejszy niż: 178 °
Kąt widzenia pionowy nie mniejszy niż: 178 °
Gniazda we/wy (minimum): 1 x 15-pin D-Sub; 1 x HDMI; 1 x DisplayPort; 5 x USB 3.0
Funkcja Pivot
Posiadane certyfikaty:Energy Star; RoHS
Standard VESA: 100 x 100
Pobór mocy nie większy niż: 48 W
Gwarancja minimum 36 m-cy

c) Zestaw bezprzewodowej klawiatury i myszki o parametrach (5 szt.):

Wymogi dla klawiatury

Połączenie: Bezprzewodowe
Interfejs: USB
Zasilanie klawiatury: Baterie/akumulatory AA
Zasięg minimum: 10 m
Kolor: Czarny
- Konstrukcja odporna na zalanie
- Odporne na ścieranie nadruki na klawiszach
- Zaawansowana technologia bezprzewodowa 2,4 GHz (10 m)
- Szyfrowanie komunikacji bezprzewodowej
- Niewielki odbiornik USB
- Wyłącznik
- Wskaźnik Caps Lock
- Wskaźnik baterii

Wymogi dla myszki:

Liczba przycisków myszki minimum: 3
Liczba rolek (myszka): 1
Połączenie myszki: Bezprzewodowe- technologia bezprzewodowa 2,4 GHz (10 m)
Zasilanie myszki: Baterie/akumulatory AA

3. Urządzenie wielofunkcyjne o parametrach (5 szt.):

Funkcje urządzenia: Drukarka, Kopiarka, Skaner, Faks



Rodzaj druku: Laserowy
Obsługiwane formaty (minimum):A6;A5;A4;B5;
Druk mono
Minimalne parametry skanowania:
Szybkość skanowania (tryb normalny, format A4): Do 29 str./min / 46 obr./min (w czerni), do 20 str./min / 34 obr./min (w kolorze)
Minimalne parametry kopiowania:
Ustawienia kopiarki: Kopiowanie dokumentów tożsamości; Liczba kopii; Zmiana rozmiaru (w tym 2-Up);
Przyciemnianie/rozjaśnianie; Rozszerzenia; Rozmiar oryginału; Ustawianie marginesów; Sortowanie; Wybór podajnika; Dwustronne; Jakość (wersja robocza/normalna/najlepsza);
Zapisz aktualne ustawienia; Przywróć ustawienia fabryczne
Rozdzielczość druku minimum: 600 x 600 dpi; 4800 x 600 dpi
Maks. prędkość druku w czerni minimum: 40 str/min
Możliwość automatycznego druku dwustronnego
Obciążenie miesięczne minimum 80000 arkuszy/miesiąc
Język drukarki: Native Office; PCL 5e/5c/6; PDF; PostScript 3; PWG; URF
Minimalna zainstalowana pamięć: 512 MB
Podajniki papieru:
Pojemność podajników: Minimum do 350 arkuszy (podajnik 1: do minimum 100 arkuszy; podajnik 2: do minimum 250 arkuszy)
Odbiornik papieru:
Standardowa pojemność odbiornika papieru: Odbiornik papieru na minimum 150 arkuszy
Rodzaje obsługiwanego nośnika: Papier; Papier szorstki; Papier dziurkowany; Papier z recyklingu; Papier kolorowy; Papier typu bond; Koperty; Etykiety
Gramatura papieru (min.): 60 g/m²
Gramatura papieru (maks.): 120 g/m²
Obsługiwane systemy operacyjne:Chrome OS; Android; iOS ;Mac OS; Windows Client; Windows 7; Windows 10; Windows 11
Wbudowany Interface komunikacyjny Ethernet 10/100/1000 Mb/s
Złącza: minimum RJ-45; 1 x USB 2.0

3.3.9

Oferta musi obejmować całościowe koszty zakupu sprzętu oraz jego dostawy.

3.4

Dodatkowe wymagania:

3.4.1

Jeżeli w jakimkolwiek miejscu w dokumentacji zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego Zamówienia - wszędzie tam Zamawiający dodaje wyrazy „lub równoważne”. Przewidziane do zastosowania urządzenia i materiały powinny spełniać parametry określone w dokumentacji i nie powinny być gorsze od założeń.

3.4.2

Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że dostarczone przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania



określone przez Zamawiającego. Obowiązek udowodnienia równoważności leży po stronie Wykonawcy.

3.4.3

W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest uszkodzony, bądź nie odpowiada przedmiotowi zamówienia pod względem jakości, funkcjonalności i parametrów technicznych, Wykonawca wymieni je na inne właściwe na własny koszt i w terminie do 14 dni kalendarzowych pod warunkiem anulowania zamówienia i z zastosowaniem kar umownych o których mowa w pkt. 3.7.5. Paszporty techniczne oraz instrukcje użytkowania oraz konserwacji dotyczące zakupionego urządzenia powinny być przygotowane w języku polskim.

3.5

Warunki gwarancji

3.5.1

Gwarancja polega na nieodpłatnym przywróceniu prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia poprzez bezpłatną naprawę lub wymianę części lub całości przedmiotu zamówienia nienadającego się do użycia lub niepełnowartościowego.

3.5.2

Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Zamawiający wprowadził określone wagi punktowe za wydłużenie okresu gwarancji do 48, 60 miesięcy zgodnie z kryterium opisanym w pkt 5.

3.5.3

Gwarancja obejmuje wady wynikające ze zastosowanych części producenta jak również wady montażowe.

3.5.4

Prace gwarancyjne są bezpłatne zarówno w części kosztów wymienianych elementów jak również kosztów prac serwisowych – tzw. robocizny.

3.6

Miejsce realizacji zamówienia

3.6.1

Dostawa urządzeń przewidziana jest w miejscu wskazanym przez Zamawiającego przy ul. Projektowej 5 w Lublinie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podpisania umowy.

3.6.2

Zamawiający może w porozumieniu z Wykonawcą zapewnić bezpieczeństwo dostarczonych urządzeń do czasu jego uruchomienia przez Wykonawcę i do czasu podpisania protokołu odbioru w terminie dostarczenia urządzenia określonego w Zamówieniu.

3.7

Sposób kalkulacji i oferowania ceny przez wykonawcę oraz sposób rozliczenia zadania.

3.7.1

Podstawą opracowania oferty jest opis przedmiotu zamówienia zawarty w niniejszym zapytaniu.



3.7.2

Oferowana cena musi zawierać wszystkie składniki kosztów wynikające z niniejszego zapytania. Cena musi uwzględniać wszystko, co z technicznego punktu widzenia okaże się niezbędne do zrealizowania zamówienia od momentu podpisania umowy, aż do przekazania gotowego zamówienia Zamawiającemu.

3.7.3

Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia lub niezgodne z wymaganiami technicznymi i funkcjonalnymi zostaną odrzucone.

3.7.4

Zamawiający rozlicza dane zadanie za realizację całego zamówienia bez odstępstw od opisanych w niniejszym zapytaniu warunków.

3.7.5

Przekroczenie terminu wykonania usługi będzie skutkowało naliczeniem odsetek w wysokości 0,5% wartości netto umowy za każdy dzień zwłoki.

4.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKÓW

4.1.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 — 2020 aktualnemu na dzień ogłoszenia zapytania ofertowego.

4.2.

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotowi co do którego istnieją powiązania kapitałowe lub osobowe między Zamawiającym i Wykonawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na: — uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; — posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO; — pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; — pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. W zakresie spełnienia wymogu Wykonawca składa oświadczenie wraz z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań zgodnie z Załącznikiem nr 2. Warunek oceniany jest w trybie spełnia/nie spełnia.

4.3.

Z postępowania wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidacje lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. W zakresie spełnienia wymogu Wykonawca składa oświadczenie wraz z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań zgodnie z

Załącznikiem nr 3, którego integralnym załącznikiem jest również wyciąg z rejestru KRS lub CEiDG. Warunek oceniany jest w trybie spełnia/nie spełnia.

4.4.

Zamawiający wymaga złożenia kompletu w/w dokumentów wraz z obligatoryjnie wymaganym Formularzem Oferty stanowiący Załącznik nr 1 oraz w przypadku niepodpisywania dokumentów przez osoby ustawowo uprawnione oryginału pełnomocnictwa (w tym również jeśli na podstawie publicznych rejestrów nie można ustalić sposobu reprezentacji oraz więcej wykonawców występuje wspólnie).

4.5.

Zamawiający będzie akceptował oświadczenie własne wykonawców składane w postaci jednolitego europejskiego dokumentu Zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16), w przypadku nie dołączenia do oferty dokumentów podmiotowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca może powołać się na dostępność wymaganych przez Zamawiającego dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej. W takim przypadku należy wskazać te bazy danych, Zamawiający samodzielnie pobierze te dokumenty.

4.6.

Jeżeli w określonym terminie Wykonawca złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów w szczególności dokumentacji technicznej i funkcjonalnej urządzeń i materiałów, co do których nie jest pewien spełnienia wymogów określonych przez Zamawiającego. W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie lub w przypadku, gdy uzupełnione dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa nadal zawierają błędy lub gdy dokumentacja techniczna i funkcjonalna proponowanego przedmiotu Zamówienia nie spełnia wymogów Zamawiającego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

4.7.

W przypadku przedsiębiorców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia dokumenty dotyczące Wykonawców zawarte w punkcie 4.4 powinny być podpisane przez każdego z nich. Potencjał przedsiębiorców liczony jest łącznie. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 4.2 i pkt 4.3.

4.9.

Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

4.10.

Forma prawna jaka musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).
- b) Wykonawcy składają ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz za zobowiązania wynikające z gwarancji.

c) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.

KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ WAGI PUNKTOWE LUB PROCENTOWE DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT.

5.1.

Oceniający będzie dokonywał oceny złożonych ofert wg następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny
1.	Cena	0,75	Ilość punktów = najniższa cena ze wszystkich ofert/cena podana w ofercie* 100 * waga
2.	Gwarancja	Do 0,10	Ilość punktów zależna od długości oferowanej gwarancji: 48 miesięcy – 5 pkt (tj. waga 0,05); 60 miesięcy – 10 pkt (tj. waga 0,10); Minimalny okres gwarancji przedmiotu zamówienia wynosi 36 miesiące zgodnie z zapisami pkt. 3.5
3.	Termin realizacji	do 0,15	Ilość punktów zależna od szybkości realizacji zamówienia: do 30 dni od dnia podpisania umowy – 5 pkt (tj. waga 0,05) do 21 dni od dnia podpisania umowy – 10 pkt (tj. waga 0,10) do 14 dni od dnia podpisania umowy – 15 pkt (tj. waga 0,15) Termin realizacji zamówienia zgodnie z pkt 7.1 nie przekracza 30 dni

5.2.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

5.3.

W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług za wykonanie przedmiotu Zamówienia. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podmiot zagraniczny w formularzu cenowym wpisuje tylko cenę netto.

5.4.

Cenę oferty stanowić będzie wartość netto wpisaną na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należności oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

5.5.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5.6.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).

5.7.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania Zamówienia.

5.8.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

6.

MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

6.1.

Oferty należy złożyć pocztą elektroniczną na adres e-mail: info@omdmp.lublin.pl, w pliku zabezpieczonym przed edycją np. w formie pdf w terminie do dnia 12 maja 2023 r. do godziny 10:00.

6.1.2

W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, do oceny będzie brana pierwsza z nadesłanych ofert. Oferta w tytule wiadomości powinna zawierać **„Oferta na dostawę komputerów nr 2/2023/DMP”**

Dostawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

- wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia drogą opisaną dla składania ofert
- zmienić ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z informacją o aktualizacji oferty.

6.1.3

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

6.1.4

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6.1.5

Ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia Ofert.

6.2

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU



6.2.1

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

6.2.3

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania Ofertowego. Ewentualne pytania dotyczące niniejszego zapytania należy składać mailowo na adres wskazany powyżej. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Po wskazanym terminie Zamawiający może pozostawić pytanie bez odpowiedzi. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyżej wymienionego wniosku.

6.2.4

Treść zapytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.dobramedycynapraktyczna.pl oraz przekaże Wykonawcom,

6.2.5

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę bez otwierania.

6.3.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 maja 2023 o godz. 11:00, w siedzibie Zamawiającego, tj.: ul. Projektowa 5 Lublin.

6.4.

Wykonawcy mają możliwość zapoznania się z treścią złożonych ofert za wyjątkiem części ofert wskazanych jako stanowiących tajemnice handlową danego Wykonawcy.

6.5.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6.6.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przedstawioną w ramach niniejszej procedury przez okres 30 dni od otwarcia ofert, o którym mowa w pkt 6.3.

6.7.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na Zasadach określonych w pkt 4.7 do pkt 4.9.

6.8.

W sytuacji wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia na formularzu ofertowym, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, należy wpisać dane dotyczące konsorcjum (wszystkich uczestników postępowania) lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.

6.11.

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.



7.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

7.1.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia do odebrania przez Zamawiającego nie przekracza 30 dni od dnia podpisania umowy.

7.2.

Termin realizacji zamówienia podlega ocenie punktowej i w zależności od oferty Wykonawcy może zostać ustalony we wcześniejszym terminie. Ustalony termin realizacji nie podlega negocjacom i nie może zostać zmieniony w ostatecznym zakresie umowy.

8.

MOŻLIWE WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

8.1.

Nie złożono żadnej oferty.

8.2.

Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa o ponad 10% kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Kwota zaplanowana do sfinansowania realizacji zamówienia wynika z budżetu projektu.

8.3.

Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

8.4.

Środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.

8.5.

Jeżeli Wykonawca biorący udział w postępowaniu wpłynął na jego wyniki w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi regulującymi postępowanie w ramach zasady konkurencyjności.

9. INNE ISTOTNE ZAŁOŻENIA POSTĘPOWANIA

9.1.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę oraz pozostałych uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem jej wyboru.

9.2.

Zamawiający poinformuje innych uczestników postępowania również w przypadku odrzucenia oferty, a także wykluczenia z postępowania, każdorazowo podając uzasadnienie.



9.3.

O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych powiadomi wybranego Wykonawcę pisemnie na wskazany adres e-mail.

9.4.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, został prawidłowo poinformowany, a w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia postępowania uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

9.5.

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9.6.

Należy ponumerować wszystkie strony i zapisać ofertę w formie elektronicznej w sposób uniemożliwiający zmianę lub ingerencję którąkolwiek z kart przedkładanej oferty.

9.7.

Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem następnie zeskanowana i przesłana w zabezpieczonej formie elektronicznej.

9.8.

Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszego zapytania ofertowego są niezmiennie co do formy.

9.9.

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

9.10.

Faktura po dostawie musi zawierać wymieniony sprzęt zgodny, co do nazwy, ze sprzętem wymienionym w opisie przedmiotu zamówienia.

9.11.

Dane osobowe

Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (PO IiŚ 2014-2020), z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. ADO powierza dane osobowe Zamawiającemu (grantobiorcy) w związku z Umową o powierzenie Grantu na realizację przedsięwzięcia pn. Wdrożenie e-Uслуг w Placówce POZ. Zasady przetwarzania danych osobowych określone zostały w klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie <https://dobramedycynapraktyczna.pl/>

9.12

Zgłaszanie nieprawidłowości



Institucja Zarządzająca Programem Infrastruktura i Środowisko w ramach którego realizowany jest zakup, przywiązuje szczególną wagę do zapewnienia realizacji projektów w ramach Programu w sposób etyczny, jawny i przejrzysty. Dlatego stworzone zostało proste narzędzie do zgłaszania wszelkich nieprawidłowości dotyczących projektów finansowanych ze środków pochodzących z Programu Infrastruktura i Środowisko. Przekazywane sygnały o nieprawidłowościach pozwolą na wprowadzenie odpowiednich środków zaradczych oraz przyczynią się do zapewnienia najwyższych standardów realizacji projektów. Nieprawidłowości można zgłaszać poprzez: - wysłanie wiadomości na adres e-mail: naduzycia.POIS@mfipr.gov.pl (lub) - skorzystanie z formularza dostępne na dedykowanej stronie: www.pois.gov.pl/strony/zglaszanie-nieprawidlowosci



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 1 FORMULARZ OFERTY Ośrodek Medyczny DMP sp. z o.o.

Formularz Ofertowy

W nawiązaniu do zapytania ofertowego nr 2/2023/DMP z dnia 04 maja 2023 r. realizowanego w ramach Umowy powierzenia Grantu nr UM.POZ2.U-10920.2022-00/4160/2023/136 z dnia 26.02.2023 r. na realizację Przedsięwzięcia pn. „Wdrożenie e-Uслуг w Placówce POZ”, zgłoszonego we Wniosku o powierzenie grantu nr W-10920, zawartej w ramach Projektu pn. „Wdrożenie e-usług w placówkach POZ i ich integracja z systemem e-zdrowia” (akronim „e-usługi POZ”) nr POIS.11.03.00-00-0074/22 polegającego na dostawie: 4 dysków serwerowych, 5 zestawów komputerowych składających się z: a) stacji głównej, b) monitora, c) zestawu bezprzewodowej klawiatury i myszki, 5 urządzeń wielofunkcyjnych oraz dostawy urządzeń do miejsca świadczenia usług na ul. Projektową 5 w Lublinie, oświadczam, że:

1.

Łączny koszt realizacji zamówienia wynosi:
brutto (słownie:)
podatku VAT (słownie:)
netto (słownie:)

2.

Okres gwarancji i rękojmi zgodnie z zapytaniem cenowym (należy wybrać właściwą opcję):

36 miesięcy - tak/nie

48 miesięcy - tak/nie

60 miesięcy - tak/nie

3.

Termin realizacji nastąpi do (należy wybrać właściwą opcję):

14 dni od podpisania umowy – tak/nie

21 dni od podpisania umowy – tak/nie

30 dni od podpisania umowy – tak/nie

4.

Oświadczam, iż termin wykonania zamówienia, zakres i okres gwarancji, a także warunki płatności, będą zgodne z zapisami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym. Zakres zamówienia przewidziany do wykonania będzie zgodny z zakresem objętym zapytaniem ofertowym.

5.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.



6.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i szczegółowo przeanalizowaliśmy opis zapytania ofertowego i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i realizacji Zamówienia.

7.

Podwykonawcom zamierzamy/nie zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

8.

Oświadczamy, iż w ramach przedmiotu zamówienia oferujemy następujące urządzenie spełniające wymogi Zamawiającego:

1) Dysk Serwerowy

- a) Nazwa sprzętu proponowanego przez Wykonawcę.....
- b) Model sprzętu proponowanego przez Wykonawcę (numer katalogowy).....
- c) Producent sprzętu proponowanego przez Wykonawcę.....
- d) Rok produkcji sprzętu proponowanego przez Wykonawcę.....

2) Zestaw komputerowy

- a) Nazwa sprzętu proponowanego przez Wykonawcę.....
- b) Model sprzętu proponowanego przez Wykonawcę (numer katalogowy).....
- c) Producent sprzętu proponowanego przez Wykonawcę.....
- d) Rok produkcji sprzętu proponowanego przez Wykonawcę.....

3) Urządzenie wielofunkcyjne

- a) Nazwa sprzętu proponowanego przez Wykonawcę.....
- b) Model sprzętu proponowanego przez Wykonawcę (numer katalogowy).....
- c) Producent sprzętu proponowanego przez Wykonawcę.....
- d) Rok produkcji sprzętu proponowanego przez Wykonawcę.....

9.

Dane kontaktowe Wykonawcy Pełna nazwa wykonawcy zgodnie z wpisem do CEiDG lub KRS:

.....

Adres:.....

NIP:

ADRES E-MAIL:

TELEFON KONTAKTOWY:

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis zgodnie z reprezentacją)



Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Ośrodek Medyczny DMP sp. z o.o.

W nawiązaniu do zapytania ofertowego nr 2/2023/DMP z dnia 04 maja 2023 r. realizowanego w ramach Umowy powierzenia Grantu nr UM.POZ2.U-10920.2022-00/4160/2023/136 z dnia 26.02.2023 r. na realizację Przedsięwzięcia pn. „Wdrożenie e-Uслуг w Placówce POZ”, zgłoszonego we Wniosku o powierzenie grantu nr W-10920, zawartej w ramach Projektu pn. „Wdrożenie e-usług w placówkach POZ i ich integracja z systemem e-zdrowia” (akronim „e-usługi POZ”) nr POIS.11.03.00-00-0074/22 polegającego na dostawie: 4 dysków serwerowych, 5 zestawów komputerowych składających się z: a) stacji głównej, b) monitora, c) zestawu bezprzewodowej klawiatury i myszki, 5 urządzeń wielofunkcyjnych oraz dostawy urządzeń do miejsca świadczenia usług na ul. Projektową 5 w Lublinie, oświadczam, że:

nie istnieją powiązania kapitałowe lub osobowe między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru, a Wykonawcą polegające na: — uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; — posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO; — pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; — pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam również, że zostałem pouczony(a) i jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Powyższe pouczenie zrozumiałem(am) i przyjąłem(am) do wiadomości i stosowania, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(miejsce, data)

(podpis zgodnie z reprezentacją)



Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI PODMIOTU

W nawiązaniu do zapytania ofertowego nr 2/2023/DMP z dnia 04 maja 2023 r. realizowanego w ramach Umowy powierzenia Grantu nr UM.POZ2.U-10920.2022-00/4160/2023/136 z dnia 26.02.2023 r. na realizację Przedsięwzięcia pn. „Wdrożenie e-Uслуг w Placówce POZ”, zgłoszonego we Wniosku o powierzenie grantu nr W-10920, zawartej w ramach Projektu pn. „Wdrożenie e-usług w placówkach POZ i ich integracja z systemem e-zdrowia” (akronim „e-usługi POZ”) nr POIS.11.03.00-00-0074/22 polegającego na dostawie: 4 dysków serwerowych, 5 zestawów komputerowych składających się z: a) stacji głównej, b) monitora, c) zestawu bezprzewodowej klawiatury i myszki, 5 urządzeń wielofunkcyjnych oraz dostawy urządzeń do miejsca świadczenia usług na ul. Projektową 5 w Lublinie, oświadczam, że oświadczam, że:

w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, nie znajduje się w sytuacji upadłości (z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego).

Oświadczam również, że zostałem pouczony(a) i jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Powyższe pouczenie zrozumiałem(am) i przyjąłem(am) do wiadomości i stosowania, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(miejsce, data)

(podpis zgodnie z reprezentacją)

